

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4 «Светлячок» п. Красная Горбатка
Селивановского района Владимирской области

ПРИНЯТО:

Советом педагогов
МБДОУ № 4 «Светлячок»
Протокол от 09 июля 20 21 г.
№ 4

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МБДОУ № 4 «Светлячок»
Протокол от 23 июля 20 21 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ № 4 «Светлячок»
Дючкова А.Н.
09 июля 20 21 г.

Приказ № 124



ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 «Светлячок» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области (далее - Правила, ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Правила должны обеспечивать перевод, отчисление и восстановление граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.3. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.5. Заявители, имеющие льготное право на получение места в ДОУ определены законодательством Российской Федерации, Административным регламентом, Правилами комплектования.

1.6. Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении детей являются родитель (законный представитель), и администрация ДОУ в лице руководителя или лиц официально его замещающих.

2. Правила перевода воспитанников в другое ДОУ

2.1. Перевод воспитанников в другое ДООУ осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДООУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое ДООУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование другого ДООУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием другого ДООУ.

2.6. ДООУ при переводе воспитанника в другое ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.7. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии ДООУ в письменной форме уведомляет Учредителя и родителей о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в

другое ДООУ и размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Учредитель запрашивает выбранные им ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другое ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемое другое ДООУ родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.10. ДООУ передает в другое ДООУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Сохранение места за воспитанником в ДООУ

3.1. За воспитанником сохраняется место в ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства воспитанника на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника;
- карантин в ДООУ;
- приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия воспитанника;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДООУ.

4. Правила отчисления воспитанника из ДООУ

4.1. Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) на основании приказа руководителя ДООУ и внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

4.2. Отчисление воспитанника осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием причин;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, для получения дошкольного образования
- в связи с переводом воспитанника в другое ДООУ в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил;
- за невыполнение условий договора между ДООУ и родителем (законным представителем).

4.3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

5. Порядок восстановления воспитанника в ДООУ

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в ДООУ.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении воспитанников

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ при приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Правила могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ

Заведующему МБДОУ № 4 «Светлячок» Дючковой А.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении: _____

Проживающего по адресу: _____

Сведения о родителях: _____

(ФИО матери)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей))

(ФИО отца)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Светлячок» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области расположенного по адресу Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Северная, д. 72.

Руководствуясь ч. 6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

Режим пребывания ребенка _____ Желаемая дата приема на обучение _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ № 4 «Светлячок» п. Красная Горбатка ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Заведующий _____ А.Н. Дючкова

Приложение № 2

Расписка о приеме документов

муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 «Светлячок» п. Красная Горбатка Селивановсеого района Владимирской области (МБДОУ № 4 «Светлячок» п. Красная Горбатка) расположенного по адресу 602 332 Владимирская область, Селивановский район, п. Красная Горбатка, ул. Северная, д. 72, телефон: 2-20-65

Настоящая расписка выдана _____ (ФИО родителя)

в том, что документы по заявлению о приеме в учреждение

_____ (ФИО ребенка)

приняты

- Направление
- Копию Свидетельство о рождении ребенка
- Копию Свидетельство о регистрации ребенка
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

Регистрационный № _____

_____ (число)

Заведующий МБДОУ _____ А.Н. Дючкова
МП