

## **Порядок исчисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - организация), расположенных на территории Селивановского района.

1.2. Реализация настоящего Порядка предполагает решение следующих задач:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования;
- обеспечение доступности дошкольных образовательных услуг в современных социально-экономических условиях;
- удовлетворение потребностей населения в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- упорядочение взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации;
- улучшение условий содержания детей в организации.

### **2. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации**

2.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания в размере 100 % фактических расходов;
- приобретение расходных хозяйственных материалов, посуды, мягкого инвентаря используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня, в размере до 10% фактических расходов.

2.2. Расчет платы за присмотр и уход за детьми ежегодно устанавливается постановлением администрации района и может пересматриваться в течение года, исходя из увеличения (уменьшения) затрат за присмотр и уход за детьми.

### 3. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации

3.1. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях производится путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в организации по уважительным причинам:

- болезнь ребенка;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении;
- отпуска родителей (законных представителей);
- закрытие организации (группы) на ремонтные и (или) аварийные работы, карантин.

Начисление родительской платы в указанные периоды осуществляется пропорционально дням посещения ребенком организации, на основании подтверждающих отсутствие ребенка документов. Обязанность предоставления подтверждающих документов возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Если ребенок не посещал организацию без уважительных причин, родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается только за приобретение расходных хозяйственных материалов, посуды, мягкого инвентаря, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня.

3.4. Оплата за оказываемую услугу проводится через финансово-кредитные учреждения Селивановского района.

3.5. Ответственность и контроль за полнотой и своевременностью поступления платы за присмотр и уход за детьми в организациях возлагается на руководителей данных организаций.

3.6. Если, согласно договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенному с родителями (законными представителями), ребенок получает частичное питание (завтрак, обед), то плата взимается без учета стоимости полдника.

3.7. В случае если плата за присмотр и уход за ребенком в организации производится за счет средств материнского (семейного) капитала, то компенсации родительской платы не выплачиваются. Плата за присмотр и уход за ребенком в организациях перечисляется отделением Пенсионного фонда по Владимирской области один раз в год.

3.8. Если плата за присмотр и уход за ребенком в организациях производится за счет средств материнского (семейного) капитала, то организация учитывает при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце года в результате

превышения перечисленных сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком.

3.9. В случае если плата за присмотр и уход за ребенком в организациях производится за счет средств материнского (семейного) капитала, то при расторжении договора или истечении срока действия договора организация возвращает сумму переплат в отделение Пенсионного фонда по Владимирской области.

#### **4. Порядок и условия предоставления льгот**

4.1. Льготы по родительской плате в организациях устанавливаются решением Селивановского районного Совета народных депутатов и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Размер льготы утверждается приказом руководителя организации.

4.3. При отсутствии справок, подтверждающих право на льготу, родительская плата начисляется полностью.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.5. Организация вправе проводить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

#### **5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях**

5.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях производится муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского учета и методической работы системы образования» администрации Селивановского района в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с учетом суммы платы, внесенной родителями (законными представителями) за предыдущий месяц.

#### **6. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях**

6.1. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях, расходуются следующим образом:

- 90 % - на питание;

➤ 10 % - на хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

6.2. Расходование средств платы за присмотр и уход за детьми в организациях на иные цели, кроме указанных в подпункте 2.1., не допускается.