

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

30 декабря 2016 года

№ 753

О создании на базе МДОУ Детский сад №4 «Светлячок» Консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать на базе МДОУ Детский сад №4 «Светлячок» Консультационный центр для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Утвердить Положение о Консультационном центре муниципального дошкольного образовательного учреждения для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный центр), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся по выбору формы получения дошкольного образования в форме семейного образования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Главному специалисту, эксперту МУ «Центр бухгалтерского учета и методической работы системы образования» Н.В. Жуковой:

4.1. Вести учет обучающихся, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

4.2. Обеспечить информированность семей несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о получении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Консультативном центре.

4.3. Разместить данный приказ на сайте управления образования администрации района.

5. Руководителям образовательных учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования, проводить разъяснительную работу с родительской общественностью о возможности получения дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе через размещение, соответствующей информации на информационных стендах и на сайтах образовательных учреждений.

6. Заведующему МДОУ Детский сад № 4 «Светлячок» А.Н. Дючковой осуществить необходимые действия, связанные с созданием Консультационного центра, в соответствии с утвержденным Положением о Консультационном центре.

7. Приказ управления образования администрации района от 24.10.2016 № 574 «О создании на базе МДОУ Детский сад №4 «Светлячок» Консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» считать утратившим силу.

8. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.С. Горшкова

Положение
о Консультационном центре муниципального дошкольного
образовательного учреждения для родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности Консультационных центров муниципальных дошкольных образовательных учреждений для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационные центры).

1.2. Консультационный центр открывается на базе функционирующего муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии в данном учреждении соответствующих материально-технических, учебно-методических условий и кадрового обеспечения.

1.3. Консультационный центр организуется руководителем учреждения по согласованию с управлением образования администрации района.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.5. Основным направлением деятельности Консультационного центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного центра

2.1. Целями создания Консультационного центра являются:

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного

воспитания.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной, и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования и других учреждениях района, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Порядок создания Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа руководителя учреждения и при наличии согласования его открытия с Управлением образования администрации района.

3.2. Для создания Консультационного центра необходимы: расписание, график работы специалистов, привлекаемых к работе.

3.3. Количество педагогических работников, привлекаемых к работе в Консультационном центре с их согласия и в соответствии с действующим законодательством, определяется его кадровым составом.

4. Организационная деятельность Консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности работников учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими работниками учреждения одновременно.

4.2. Консультационный центр работает 2-3 раза в неделю, расписание его работы определяется руководителем учреждения самостоятельно для каждого специалиста индивидуально. Продолжительность консультации родителей (законных представителей) - не менее 25 минут.

4.3. Предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию ведется ответственным сотрудником учреждения по телефону, прием педагогическими работниками осуществляется по согласованию в удобное для родителей (законных представителей) время с учетом расписания работы Консультационного центра.

В учреждении ведется Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (приложение № 1 к настоящему положению).

4.4. Педагогические работники Консультационного центра проводят устные консультации с родителями (законными представителями) ребенка. По итогам консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной устной консультации в Журнале учета проведенных консультаций (приложение № 2 к настоящему положению).

4.5. Организация работы с родителями в Консультационном центре может проводиться в форме лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

5. Управление и руководство Консультационным центром

5.1. Руководство деятельностью Консультационного центра осуществляется руководителем учреждения.

5.2. Руководитель учреждения определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника Консультационного центра.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультационного центра

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном центре, являются родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

6.2. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультационного центра определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения, в котором открыт Консультационный центр, трудовым договором между работодателем, работником и должностной инструкцией.

Приложение № 1
к Положению о Консультационном центре

**Журнал предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя), ребенка, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации (приема)	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Приложение № 2
к Положению о Консультационном центре

Журнал учета проведенных консультаций

№ п/п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе (законном представителе): Ф.И.О., адрес, контактный телефон.	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид консультации (форма работы)	Тема	Ф.И.О. работника, оказавшего консультацию	Подпись родителя (законного представителя)

**Порядок
обращения родителей (законных представителей) по выбору формы
получения дошкольного образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 и части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с пунктом 3 раздела 2 приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и определяет Порядок обращения родителей (законных представителей) по выбору формы получения дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Семейное образование является одной из форм освоения ребенком дошкольного образования.

2. Порядок действий родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

2.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения дошкольного образования, в том числе форму семейного образования.

2.2. Родители (законные представители) детей при выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования информируют об этом выборе управление образования администраций Селивановского района и образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, на территории которой они проживают.

2.3. Информация о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования предоставляется в виде письменного заявления одного из родителей (законного представителя) в управление образования администрации района по форме, согласно приложению к настоящему положению.

2.4. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

3. Порядок действий управления образования администрации района

3.1. Принимает заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования.

3.2. Ведет учет обучающихся, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.3. Предоставляет информацию в департамент образования администрации Владимирской области об обучающихся, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

Приложение
к Порядку обращения родителей (законных представителей)
по выбору формы получения дошкольного образования
в форме семейного образования

Управление образования администрации Селивановского района
(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего (их)
обучающегося (ихся), обеспечивающих получение ребенком (детьми) дошкольного
образования в форме семейного образования

проживающего по адресу:

Заявление
на предоставление информации о форме получения дошкольного образования

Информирую управление образования администрации Селивановского района и
образовательную организацию _____,
на территории которой проживаю, о выборе формы получения дошкольного образования - в
форме семейного образования

(Ф.И.О. ребенка (детей), получающих дошкольное образование в форме семейного
образования)

С информацией о возможности получения методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе государственного
автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени
Л.И. Новиковой» и Консультационного центра МДОУ Детский сад № 4 «Светлячок» п.
Красная Горбатка ознакомлен.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебные отметки:
Дата принятия заявления к рассмотрению " ____ " _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер: _____;

Ф.И.О. и подпись должностного лица управления образования администрации района

