

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 06 апреля 2021 года

№ 184

*О внесении изменений в приложение к приказу управления образования администрации района от 18.08.2014 № 328 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации Селивановского района от 14.04.2015 № 287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и от 05.04.2021 № 213 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 14.04.2015 № 287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приложение к приказу управления образования администрации района от 18.08.2014 № 328 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику сектора экспертно-методической работы МУ «Центр бухгалтерского учета и методической работы системы образования» Жуковой Н.В.:

2.1. Вести учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), согласно выше указанного Порядка.

2.2. Составлять и систематически обновлять поименный список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном (первоочередном), преимущественном порядке.

2.3. Организовать работу по комплектованию образовательных организаций согласно Порядка.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Предоставлять до 1 мая текущего года в управление образования администрации района сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с возрастом детей на новый учебный год, с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

3.2. Вести работу с родительской общественностью по разъяснению положений Порядка комплектования образовательных организаций.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации района от 30.12.2016 № 755 «О внесении изменения в приложение к приказу управления образования администрации района от 18.08.2014 № 328 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.С. Горшкова

**Порядок  
комплектования муниципальных образовательных организаций  
Селивановского района, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», с целью регулирования порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования образовательных организаций на территории Селивановского района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - Учет, Организации или ДОО), - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в Организациях, в том числе в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Портал), фиксирующая дату постановки ребенка на Учет, желаемую дату предоставления ребенку места в Организациях, возраст ребенка. Результатом постановки детей на Учет является формирование «электронной очереди» -

поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в Организациях и (или) иных формах.

1.2.2. Под очередностью в ДОО понимается список детей, поставленных на Учет для предоставления места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.2.3. Под порядком комплектования ДОО понимается последовательность действий управления образования администрации района при формировании контингента воспитанников Организаций, осуществляемых, в том числе через Портал. При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Организации комплектуются детьми, поставленными на Учет для предоставления места в Организации.

## 2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляет управление образования администрации района (далее — управление образования).

2.3. Учет, производимый на электронном носителе, включает:

2.3.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в соответствии с датой постановки на Учет и наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном (первоочередном) порядке, преимущественном приеме (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки годового Учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего учебного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.3.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОО.

2.3.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, ведется на Портале и в «Книге учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО» (приложение № 1 к настоящему приказу), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью управления образования.

2.5. Постановка на учет осуществляется путем заполнения электронной формы заявления через федеральную государственную информационную систему

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее — РПГУ) и через информационный портал «Электронное образование Владимирской области» либо специалистом управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес управления образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования.

2.6. Для постановки ребенка на Учет для направления в ДОО при личном обращении родителям (законным представителям) необходимо представить в управление образования следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. При постановке ребенка на Учет через ЕПГУ и (или) РПГУ и (или) через информационный портал «Электронное образование Владимирской области» либо в случае направления заявления почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования заявителю необходимо лично

предоставить в управление образование в течение 30 дней документы, необходимые при постановке ребенка на Учет для направления в ДОО.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на Учет лично, выдается уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО» и в электронном реестре автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОО (далее - Уведомление).

2.9. Уведомление содержит информацию:

- регистрационный номер заявления о постановке на Учет;
- контактные телефоны и сайты ЕПГУ и РПГУ, по которым (на которых) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.10. Управление образования через Портал составляет списки поставленных на Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на Учет и с учетом права на предоставление места в ДОО во внеочередном (первоочередном) порядке, преимущественного приема.

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного (первоочередного) приема, преимущественного приема в ДОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 июня текущего календарного года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в Организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на Учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее Организации;
- при желании сменить Организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Селивановского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в управление образования.

2.13. Родителям (законным представителям) в период с 1 марта по 20 мая необходимо подтверждать потребность в устройстве ребенка в ДОО в текущем календарном году.

2.14. Во внеочередном (первоочередном) порядке право на зачисление в ДОО имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,



полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- дети отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных мерах и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).

2.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на внеочередной (первоочередной), преимущественный прием, места предоставляются с учетом даты подачи и регистрации заявления.

2.17. Для подтверждения права на внеочередное (первоочередное) предоставление места в Организации граждане представляют следующие документы (копии):

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение;
- многодетные семьи – удостоверение;
- дети-инвалиды, родители-инвалиды – справку МСЭ;

- одинокие матери – свидетельство о рождении ребенка или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

- сотрудники и граждане, указанные в других пунктах - документ, подтверждающий право на внеочередное ( первоочередное) предоставление места в Организации (удостоверение, военный билет и (или) справку с места работы (службы).

### 3. Порядок комплектования ДОО

3.1. Комплектование ДОО осуществляется комиссией по комплектованию управления образования (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом управления образования.

3.2. До 1 мая ДОО представляют в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с возрастом детей на новый учебный год, с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

3.3. Массовое комплектование осуществляется на учебный год с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в Организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.4. В остальное время проводится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.5. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, стоящим на Учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 01 сентября следующего календарного года.

3.6. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует, в том числе и через Портал, сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, стоящим на Учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.7. При комплектовании ДОО соблюдаются следующие принципы:

- количество мест в ДОО, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий;

- территориальный принцип комплектования: прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО.

3.8. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация

доводится до родителей (законных представителей) лично или почтовым сообщением.

3.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии согласия (отказа) от предложенных (предложенной) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.10. В случае если управление образования не может обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в Организации обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в иных формах и организациях. При этом ребенок числится в списке "очередников" и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное) место в текущем учебном году либо место с 1 сентября следующего года.

3.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка, нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.12. Ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября родителям (законным представителям) ребенка, которому предоставлено место в ДОО, необходимо обратиться в управление образования за направлением. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в управление образования, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью регистрации.

3.13. Специалист управления образования оформляет направление на ребенка в соответствующую ДОО после решения Комиссии о выделении ребенку места в ДОО.

3.14. Факт выдачи направления родителям (законным представителям) регистрируется в «Журнале выдачи направлений в ДОО» (приложение № 2 к настоящему приказу).

3.15. Родителям (законным представителям), получившим направление в ДОО, необходимо обратиться в ДОО для зачисления ребенка.

3.16. Направление подлежит хранению в ДОО до отчисления ребенка. При переводе ребенка из одной Организации в другую, указанное направление подлежит обязательной передаче вместе с документами ребенка.

3.17. Перевод ребенка из одной ДОО в другую производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.18. Специалист управления образования извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОО;

- о сроках получения направления в ДОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем Организации;
- о документах, которые необходимо предоставить руководителю ДОО для приема ребенка в Организацию;
- о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

#### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую Организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении ребенка из этой Организации с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей» (приложение № 3 к настоящему приказу). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении воспитанника из этой Организации. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.



Приложение № 2  
к Порядку

Журнал выдачи направлений в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Дата выдачи направления	Направление №	ДОО	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место проживания	Подпись родителей (законных представителей)
-------------------------	---------------	-----	----------------	---------------	------------------	---

Приложение № 3  
к Порядку

Книга учета движения детей в ДОО

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания, телефон	Откуда прибыл ребенок	Дата и номер приказа о зачислении ребенка в ДОО	Дата и номер приказа об отчислении ребенка из ДОО
-------	-------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	---	---